**Hospital ULHT**

UC-1 Inscrição nos Serviços Administrativos

Version history

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Version | Date | Author | Changes made |
| 0.1 | 08/01/2022 | Diogo Araújo | Criação do Caso de Uso |
| 0.2 | 08/01/2022 | Diogo Araújo | Inserção de excepção |

|  |  |
| --- | --- |
| ID and name | UC-1 Inscrição nos Serviços Administrativos |
| Description | Este UC tem como objetivo descrever o processo de inscrição nos Serviços Administrativos por um cliente no Hospital ULHT. |
| User roles | Administrativo |
| Trigger factor | Despoletado por uma ação manual. *Click* no UI. |
| Preconditions |  |
| End result | 1. Criar uma conta para o Doente nos Serviços Administrativos. |
| Normal process | 1. INSCRIÇÃO DE DOENTE    1. O sistema recebe os documentos necessários (KS1) (T2) (T3)       1. Recebe o Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade;       2. Recebe o Cartão da Seguradora;    2. O sistema recebe a informação necessária (KS2) (T1) (T4)       1. Recebe a morada completa do doente;       2. Recebe o número de utente do doente;    3. O sistema irá passar o doente para a área de triagem para ser efetuado a sua avaliação inicial (KS3) (UC-2 Avaliação Inicial na Área de Triagem 1.1)       1. Caso seja necessário, é acompanhado por um assistente ou médico. (KS3) |
| Optional processes |  |
| Processing rules | **KS1)** O doente deve fazer-se acompanhar dos seguintes documentos:   * Documentos de Identificação (Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade – (Fotocópia)) - Válido; * Cartão da Seguradora – (Fotocópia);   **KS2)** O doente deve dar as seguintes informações:   * Morada Completa; * Número de Utente;   **KS3)** O doente, dependendo da sua condição, deverá ser acompanhado por um assistente ou médico. |
| Data | **T1)** Doente   * Número Utente\* * …..   **T2)** CC   * Nome Completo\* * Sexo\* * Nacionalidade\* * Data Nascimento\* * Data Validade\* * *…..*   **T3)** CartaoSeguradora   * Nome Completo\* * Data Nascimento\* * Data Validade\* * Número Cartão * Número Pessoal * Identificação Instituição\* * ….   **T4)** Morada   * Distrito\* * Código Postal\* * Localidade\* * …. |
| Exceptions | Clientes já previamente inscritos não irão automaticamente criar uma conta, no entanto será necessário que dêm a informação de novo para certificar que está tudo igual. |
| Additional data |  |
| Usage density | 240 vezes por dia. (Número de urgências por dia) |